

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Judith Martinez de Alfaro</u>	CUI:	<u>1751256510101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-421-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3308433-5</u>
Número de Factura:	<u>3963963404</u>	Serie:	<u>4ADD977D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		


Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- A Asesoré en el registro fotografico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración.
- B Asesoré en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- C Asesoré en la planificación de proyectos de conservación y restauración, de la administración general del Palacio Nacional de la Cultura.
- D Asesoré en el proceso de restauración de las columnas internas y externas de los tres niveles del Palacio Nacional de la Cultura.
- E Asesoré en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la
- F Asesoré en el desarrollo de lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de columnas y decoraciones
- G Asesoré en la integración de color de la pintura al óleo del Rey Melchor
- H Asesoré en la integración de color del Rey San Gaspar escultura principal.

Sandra Judith Martinez de Alfaro  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Guidiel  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Guidiel  
Directora Técnica  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Judith Martinez de Alfaro</u>	CUI:	<u>1751256510101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-421-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3308433-5</u>
Número de Factura:	<u>3963963404</u>	Serie:	<u>4ADD977D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en el registro fotografico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración.
- B Asesoré en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- C Asesoré en la planificación de proyectos de conservación y restauración, de la administración general del Palacio Nacional de la Cultura.
- D Asesoré en el proceso de restauración de las columnas internas y externas de los tres niveles del Palacio Nacional de la Cultura.
- E Asesoré en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la
- F Asesoré en el desarrollo de lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de columnas y decoraciones
- G Asesoré en el pulido de rezames de la pintura al óleo del Rey Melchor.
- H Asesoré en la aplicación de Barniz de la pintura al óleo del Rey Mechor.
- I Asesoré en la integración de Color de la pintura al óleo del Rey Melchor
- J Asesoré en la integración de color del Rey San Gaspar escultura principal.

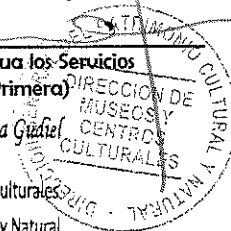
Sandra Judith Martinez de Alfaro  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Guidiel  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Guidiel  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Guidiel  
Directora Técnica  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Judith Martinez de Alfaro</u>	CUJ:	<u>1751256510101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-421-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3308433-5</u>
Número de Factura:	<u>3963963404</u>	Serie:	<u>4ADD977D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

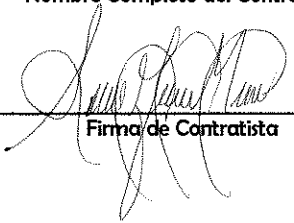
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en el registro fotografico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración.
- B Asesoré en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- C Asesoré en la planificación de proyectos de conservación y restauración, de la administración general del Palacio Nacional de la Cultura.
- D Asesoré en el proceso de restauración de las columnas internas y externas de los tres niveles del Palacio Nacional de la Cultura.
- E Asesoré en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la
- F Asesoré en el desarrollo de lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de columnas y decoraciones
- G Asesoré en el pulido de rezanes de la pintura al óleo del Rey Melchor.
- H Asesoré en la aplicación de Barniz de la pintura al óleo del Rey Mechor.
- I Asesoré en la integración de Color de la pintura al óleo del Rey Melchor
- J Asesoré en la integración de color del Rey San Gaspar escultura principal.

Sandra Judith Martinez de Alfaro  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Guidiel  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Guidiel  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Directora Técnica  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

